



Lyon

187 montée de Choulans
69005 Lyon
04 78 67 46 10
man.lyon@nonviolence.fr
www.nonviolence.fr
LBP Lyon 1 661 92 5

PROFIL DE POSTE

Au sein d'une association agissant pour la promotion de la non-violence comme méthode de résolution des conflits, il s'agit d'un poste polyvalent. Le projet associatif définit 3 axes de développement : éducation / tensions sociales / solidarité internationale. Nous avons un objectif important de renouvellement des adhérents. Ce poste est le seul salarié et doit donc être très transversal.

Un poste en CDI doit être renouvelé à partir du 1^{er} juillet 2016, en attendant nous proposons un poste CAE sur une période de 6 mois reconductible.

Le poste est intitulé "chargé de mission".

Mission générale : **coordonner et communiquer**

Coordonner les projets de l'association

- **faire fonctionner un centre de ressources sur la non-violence** : gérer la documentation, les contacts et faire le lien entre le groupe de travail bénévole et les demandes institutionnelles ;

- **veiller à la logistique des événements** : accompagner les militants pour l'organisation des tables de presse, maintenir le stock de matériel en état ;

- **s'assurer du financement de l'association** : développer des actions rémunérées et rechercher de nouvelles subventions, monter des dossiers, suivre la réalisation financière, mettre en forme les bilans techniques et financiers, faire une veille des appels à projet, accompagner les bénévoles qui pilotent les projets.

Communiquer sur les actions

- **développer les relations publiques** : mettre à jour le site Internet et les réseaux sociaux (en lien avec des bénévoles), contacter les médias, maintenir les contacts institutionnels (en lien avec la Présidente et le Conseil d'administration) ;

- **coordonner l'association** : aider à la mobilisation des bénévoles, réaliser et diffuser les comptes-rendus des réunions, mettre en forme les projets en lien avec le Conseil d'administration, répondre aux sollicitations extérieures, aider au suivi de l'activité des groupes de travail de l'association ;

- **élaborer les documents de l'association** : réaliser la maquette, l'impression et la diffusion des tracts, dossiers et livres édités par le MAN Lyon.

Compétences demandées

Les compétences nécessaires sont donc aussi très variées :

Connaissances

- maîtriser les outils informatiques bureautiques (tableur et texte) - sous Openoffice,
- maîtriser Internet et connaître les gestions de site web et réseaux sociaux,
- être ouvert aux principes de la non-violence.

PLUS :

- maîtriser la comptabilité et les règles du plan comptable,
- connaître les règles de mise en page et si possible maîtriser le logiciel Indesign.

Savoir-faire

- savoir parler en public et savoir faire la synthèse des projets,
- être capable de rédiger des courriers et des comptes-rendus,
- être capable de monter des dossiers administratifs et financiers,
- comprendre et appliquer les règles de fonctionnement administratif et le fonctionnement des associations,
- savoir rechercher sur internet les informations précises,
- savoir rechercher les compétences nécessaires (délégation ou assistance).

PLUS :

- être capable d'animer des ateliers dans les écoles.

Relationnel

- être autonome,
- être organisé et méthodique,
- avoir une capacité d'écoute des besoins et des demandes des bénévoles,
- avoir une capacité de conviction auprès des interlocuteurs,
- respecter la confidentialité,
- gérer son stress et être réactif.

Conditions de travail

Nous proposons un poste en CAE de 22 h sur 4 jours.

L'horaire de travail normal sera les lundi de 10h à 12h et 13h à 18h, les mardi, mercredi et jeudi de 13h à 18h. La participation aux réunions de l'association nécessitera une modulation de ces horaires.

En fonction des nécessités, un travail occasionnel en week-end ou en soirée pourra donner lieu à récupération.

Salaire de départ basé sur le SMIC, soit 916,16 € brut mensuel pour 22 h hebdomadaires.

Le lieu de travail se situe au 187 montée de Choulans, 69005 LYON. Ce sont des locaux inter-associatifs en open-space.

Possibilité d'embauche CDI en fin de contrat.