



## Lyon

187 montée de Choulans  
69005 Lyon  
06 28 96 31 85  
man.lyon@nonviolence.fr  
www.nonviolence.fr

## PROFIL DE POSTE Coordinateur-trice du MAN Lyon

Le MAN Lyon, association agissant pour la promotion de la non-violence comme méthode de résolution des conflits, recrute un-e coordinateur-trice. Il s'agit d'un poste polyvalent et transversal puisqu'il n'y a qu'un poste salarié. La personne recrutée sera chargée d'animer les 3 axes du projet associatif : éducation / tensions sociales / solidarité internationale. Les enjeux de renouvellement des adhérents et de stabilisation financière sont importants.

### Mission générale : coordonner et communiquer

#### Coordonner l'association

- **faire fonctionner un centre de ressources sur la non-violence** : gérer la documentation, les contacts et faire le lien entre le groupe de travail bénévole et les demandes institutionnelles ;
- **veiller à la logistique des événements** : accompagner les militants pour l'organisation des tables de presse, maintenir le stock de matériel en état ;
- **s'assurer du financement de l'association** : développer des actions rémunérées et rechercher de nouvelles subventions, monter des dossiers, suivre la réalisation financière, mettre en forme les bilans techniques et financiers, assurer une veille des appels à projet, accompagner les bénévoles qui pilotent les projets.

#### Communiquer sur les actions

- **développer les relations publiques** : mettre à jour le site Internet et les réseaux sociaux (en lien avec des bénévoles), contacter les médias, maintenir les contacts institutionnels (en lien avec le Président et le Conseil d'administration) ;
- **dynamiser l'association** : aider à la mobilisation des bénévoles, réaliser et diffuser les comptes-rendus des réunions, mettre en forme les projets en lien avec le Conseil d'administration, répondre aux sollicitations extérieures, aider au suivi de l'activité des groupes de travail de l'association ;
- **élaborer les documents de l'association** : réaliser la maquette, l'impression et la diffusion des tracts, dossiers et livres édités par le MAN Lyon.

## **Compétences recherchées**

L'ouverture aux principes de la non-violence est nécessaire.  
Les compétences requises pour ce poste sont très variées.

### **Savoir-faire**

- maîtriser les outils informatiques bureautiques (tableur et texte) - sous OpenOffice ;
- maîtriser Internet et connaître la gestion de sites web et réseaux sociaux ;
- savoir parler en public et faire des présentations synthétiques des projets ;
- être capable de rédiger des courriers officiels et des comptes-rendus ;
- être capable de monter des dossiers administratifs et financiers ;
- connaître et appliquer les règles de fonctionnement administratif et le fonctionnement des associations ;
- savoir rechercher sur Internet des informations précises ;
- savoir rechercher et s'appuyer sur les compétences nécessaires (délégation ou assistance).

PLUS :

- maîtriser la comptabilité et les règles du plan comptable ;
- connaître les règles de mise en page et si possible maîtriser Indesign ;
- être capable d'animer des ateliers dans les écoles.

### **Savoir-faire relationnel**

- être autonome, organisé et méthodique ;
- savoir écouter et prendre en compte les besoins et demandes des bénévoles ;
- savoir argumenter, défendre un dossier et convaincre des interlocuteurs ;
- respecter la confidentialité ;
- savoir gérer son stress et être réactif ;

## **Conditions de travail**

Le lieu de travail est au 187 montée de Choulans, 69005 LYON. Ce sont des locaux inter-associatifs en open-space.

Les horaires de travail de référence sont 10h à 12h et 13h à 18h, du lundi au vendredi (avec aménagement pour faire 32 heures). Une modulation en fonction de l'horaire des réunions sera nécessaire.

En fonction des nécessités, un travail occasionnel en week-end ou en soirée pourra donner lieu à récupération.

Nous proposons un poste en CDI sur 32 heures /semaine.  
Salaire de départ fixé à 1200 € net mensuel.

### **Pour postuler :**

Envoyer votre CV et votre lettre de motivation à  
[man.lyon@nonviolence.fr](mailto:man.lyon@nonviolence.fr)

La date limite de réception des candidatures est fixée au jeudi 26 mai.